

ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

೨ನೇ ಮತ್ತು ೧೦ನೇ ಮುಹಡಿ ವಿ.ವಿ.ಜಿಕ್.ಗೋಪ್ಯರ್, ಕಾ.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವಿ.ದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೦೧
ಕಾ.ಬಿ.ಆರ್.ಆಂ.ಎ.ಸಿ/ಲೆ.ವಿ/ಸುಕ್ತೋಲೆ/2013-14 | ೧೨೫೭-೭೬ | ದಿನಾಂಕ: 31.10.2013

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:— ದೇಸಂದಿನ ನಗದು ಪ್ರಸ್ತರ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಪ್ರಸ್ತರವನ್ನು ದಿನಂಪ್ರತಿ ಬರೆದು ಮುಕ್ತಾಯಗೋಲಿಸುವ ಪದ್ದತಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೆ.ವಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ನಿಯಮ ೩೩೧ರಸ್ಯಾಯ ನಗದು ಪ್ರಸ್ತರವನ್ನು ದಿನಂಪ್ರತಿ ಬರೆದು ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಪ ಹೊಂದಾಡಿಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಣಕಾಸು ಬಟ್ಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಅಯಾ ದಿನಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಮಿಟಿಗಳನ್ನು ಅಯಾ ದಿನವೇ ನಮೂದಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಪ ಬರೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಬರೆದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನಂತರ ದಿನಾಂಕದ ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಪ್ರತೀ ಮಾಹೀಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸೋಶಿಂಗ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಮನರ್ ಹೊಂದಾಡಿಸಿಲ್ಲಿಸಿ ನಗದಿರೂಪಾಗದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಧಾರಾದೇಶ/ಹುಂಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ದಾಖಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಪ
ಸ್ವೀಕೃತಿ
ಬಟ್ಟ ಆದಾಯ
ಪಾವತಿ
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಪ

ಮಾಹೀಯಾನ ಫೋಷ್ಟಾರ್ ದಾಖಲಿಸಿ ನಗದು ಪ್ರಸ್ತರದಲ್ಲಿ ಬಟ್ಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು ಸಹ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ನಿಯಮದಸ್ಯಾಯ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ಆ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಮೂಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೂರಕ ಅನುಬಂಧಗಳೊಂದಿಗೆ ನಂತರದ ಮಾಹೀಯ ೧೦ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಈ ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಆಡೇಶಿಸಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಕಳೆರಿಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಳೆರಿಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಸೆಕ್ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹಾಜರಾಗುವರು, ಸದರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ತಪ್ಪೇ ಖದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಿದ್ದು, ನಗದು ಪ್ರಸ್ತರ ಹಾಗೂ ಮೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಜರಿಪಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಡೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ್ದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕ ಸೇವಾ (CCA) ೧೯೫೭ರ ನಿಯಮಗಳನ್ಯಾಯ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಅನೀವಾರ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಗೆ,

ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳಿಗೆ.


ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕುಟುಂಬ
೧೦/೧೦/೨೦೧೩